Handleiding Begeleiding

Ksyos GGZ

Huisarts & POH-GGZ, v3.8

Inhoudsopgave

1.Ksyos Begeleiding....2

1.1 Introductie....2

1.2 Patiënt uitnodigen....2

1.3 Wat ziet de patiënt?....4

1.4 Inloggen in Therapieland....5

1.5 Activiteitenpagina....6

1.6 Een bericht versturen....8

1.7 Patiënten monitoren....10

1.8 Behandeling afsluiten....13

1. Ksyos Begeleiding

Dit is een eHealth module voor blended care i.s.m. Therapieland. De patiënt kan thuis bewezen effectieve online ondersteuningsprogramma's volgen en zelf aan het herstel werken (o.a. psycho-educatie a.d.h.v. filmpjes, uitvoeren van zelfobservaties, etc.). De huisarts/POH GGZ kan op afstand de voortgang monitoren (voortgang, uitslagen vragenlijsten en huiswerkopdrachten) en begeleiding bieden via (declarabele) e-consulten.

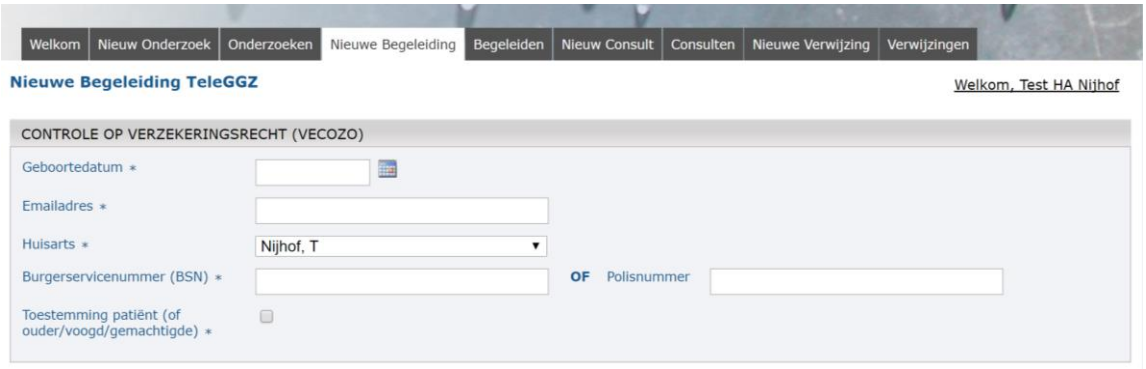
De programma's zijn opgebouwd uit video's in plaats van platte tekst. De motivatie van cliënten om online programma's te volgen is hierdoor hoger dan wanneer zij teksten moeten lezen. Ook kan de patiënt zijn/haar sociale netwerk betrekken bij de behandeling of in contact komen met lotgenoten. Tot slot, houdt de patiënt (kosteloos en onbeperkt) toegang tot het gevolgde programma, ook nadat de zorgverlener het programma afsluit.

1.1. Introductie

- Uitnodigen: Het versturen van een uitnodiging gaat via het tabblad [Nieuwe Begeleiding].
- Monitoren: Voor het bekijken van de huidige patiënten klik je op het tabblad [Begeleiden].

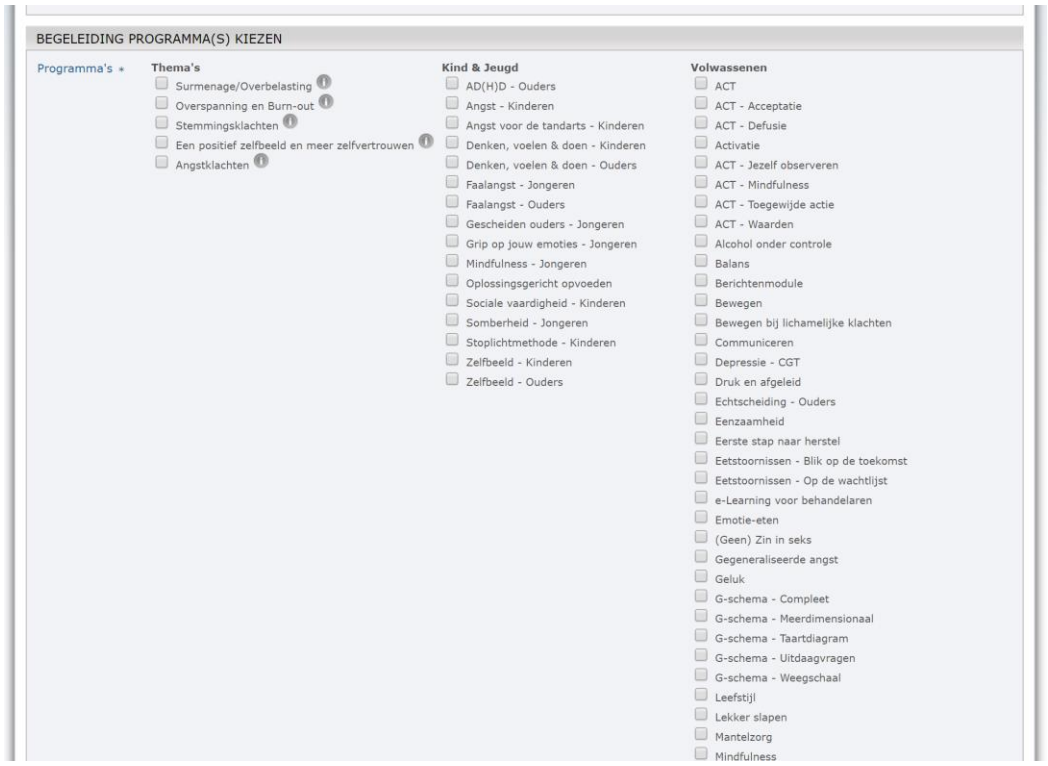
1.2. Patiënt uitnodigen

- Kies [Nieuwe Begeleiding] om een patiënt uit te nodigen voor een programma in Therapieland.



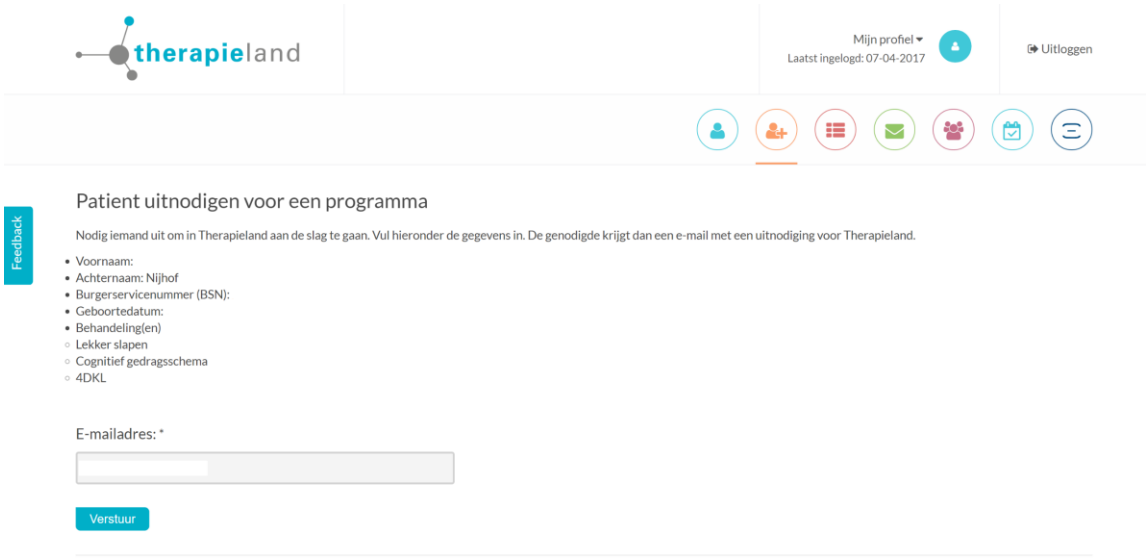
- Vul de geboortedatum, het e-mailadres en BSN-nummer van de patiënt in en selecteer de huisarts. Tevens moet er aangegeven worden dat er toestemming is van de patiënt (of ouder/voogd/gemachtigde) door het blokje aan te vinken.

- Kies vervolgens welke programma's naar de patiënt verzonden moeten worden. Er kunnen meerdere programma's gekozen worden.



- Klik op [Verder].

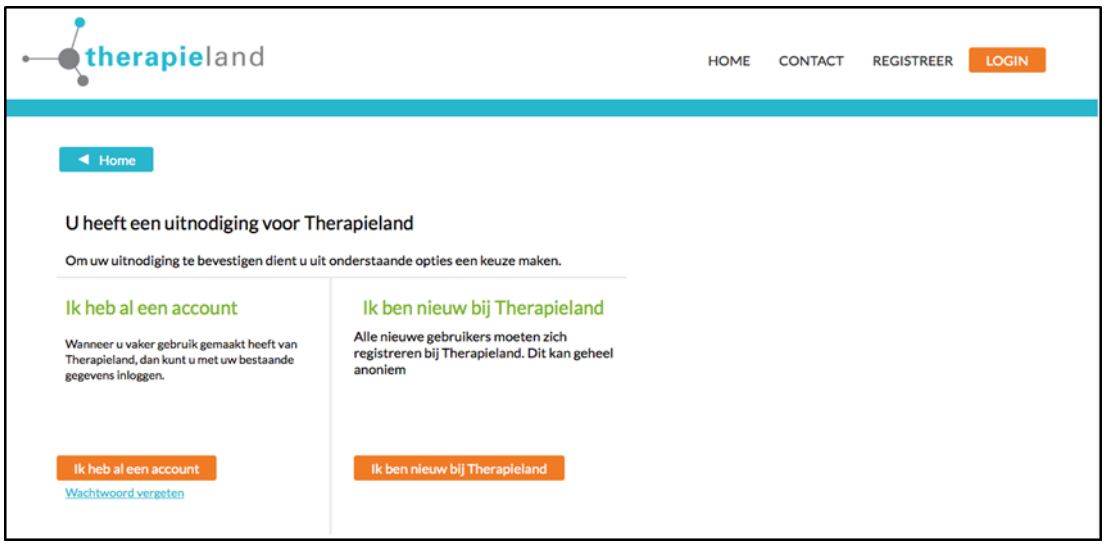
- Je komt dan in het venster van Therapieland.



- Alle gegevens zijn ingevuld en kunnen hier nagekeken worden. Klik op [Verstuur] wanneer alle gegevens kloppen.

1.3. Wat ziet de patiënt?

- De patiënt ontvangt een e-mail met daarin een link naar de uitnodiging voor een programma in Therapieland. In de mail wordt uitgelegd wat Therapieland inhoud.
- Hieronder wordt in drie afbeeldingen aangegeven wat de patiënt te zien krijgt na het volgen van de link.

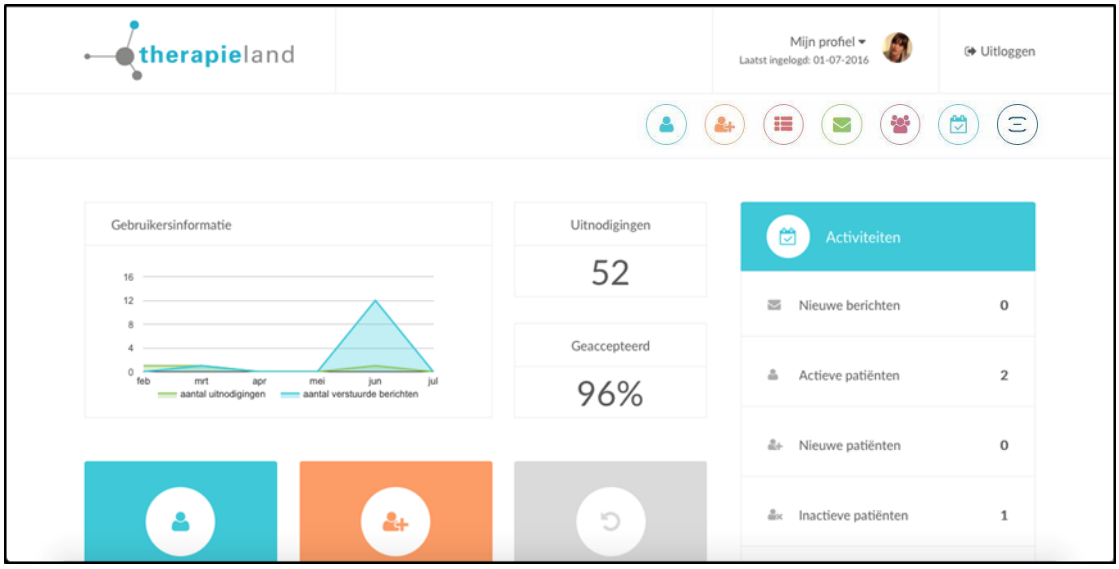


1.4. Inloggen in Therapieland

- Ga naar het tabblad [Begeleiden].

- Klik op [Inhoudsopgaven] voor de handleiding, het programmaoverzicht en de inhoudsopgaven per programma. In de inhoudsopgaven staat in het kort weergegeven wat er in de programma's behandeld wordt. Je kunt de PDF openen door op de tekst te klikken.

- Klik op [Therapieland Dashboard] om de huidige patiënten te bekijken en te monitoren.



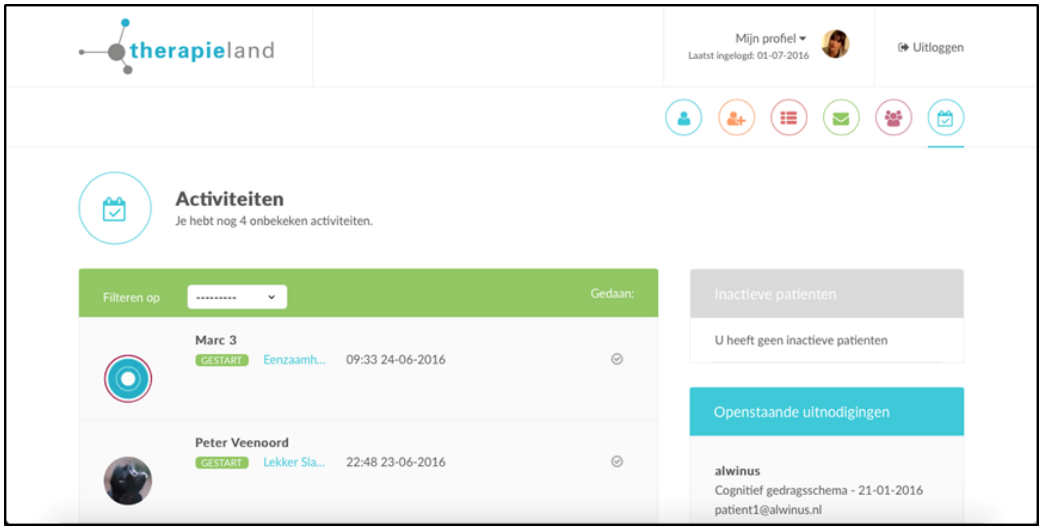
- Bij 'Gebruikersinformatie' vind je een overzicht van wat jij de afgelopen tijd hebt gedaan.

- Bij 'Activiteiten' vind je wat er door je patiënten is gedaan en activiteiten van je patiënten die jij nog niet gezien hebt.

- Door op het logo van Therapieland te klikken, kun je steeds weer terugkomen op de beginpagina.
- Klik op het logo van KSYOS om terug te keren in het Ksyos portaal.

1.5. Activiteitenpagina

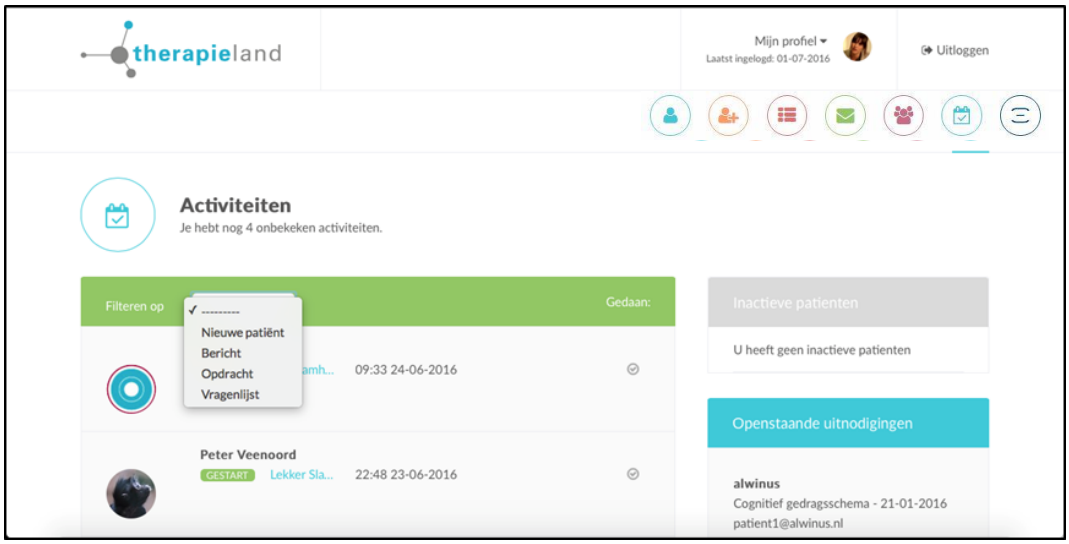
- Wanneer je op 'Activiteiten' klikt, kom je op een pagina waar je inzicht krijgt in wat je patiënten de afgelopen tijd hebben gedaan.



- Onder ‘Inactieve patiënten’ zie je welke patiënten al langer dan 2 weken niet zijn ingelogd. Wanneer ze langer dan 2 maanden niet zijn ingelogd, verdwijnen ze uit de lijst.

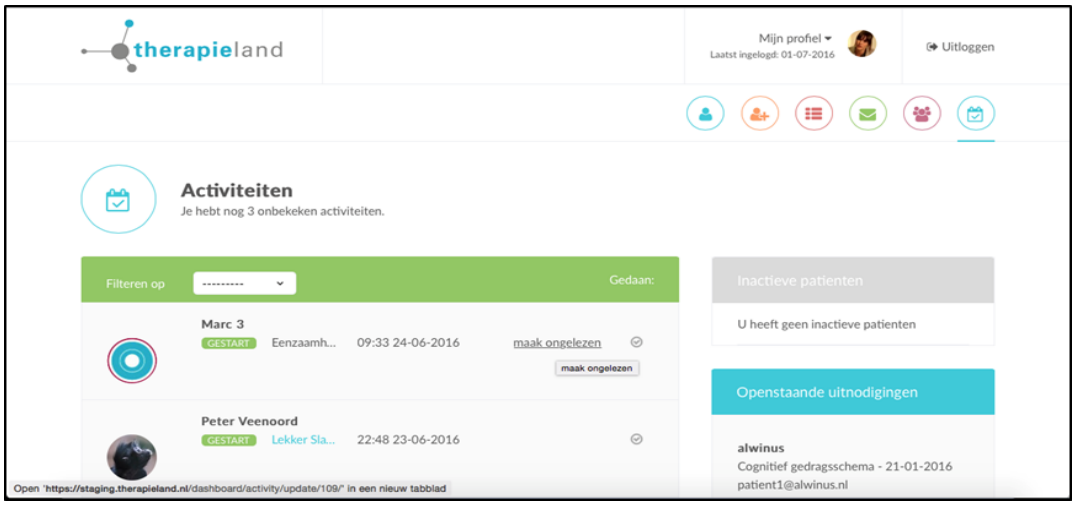
- Onder ‘Openstaande uitnodigingen’ vind je terug wie jouw uitnodiging nog niet heeft geaccepteerd.

- De activiteiten kun je filteren op soort activiteit, waarbij ‘Nieuwe patiënt’ staat voor iemand die jouw uitnodiging net heeft geaccepteerd.

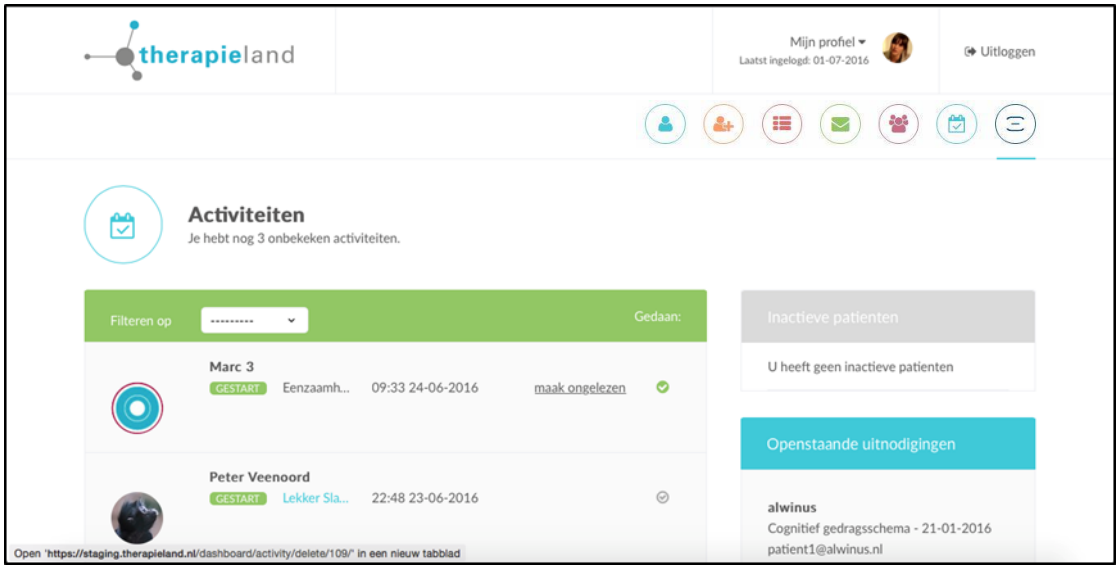


- Als je een activiteit aanklikt, kom je uit bij de desbetreffende opdracht, vragenlijst, bericht of patiënt.

- Wanneer de activiteit gezien is, wordt het woord zwart en kun je er niet meer op klikken. Je kunt dit ook weer ongedaan maken door het als ‘ongelezen’ te markeren.

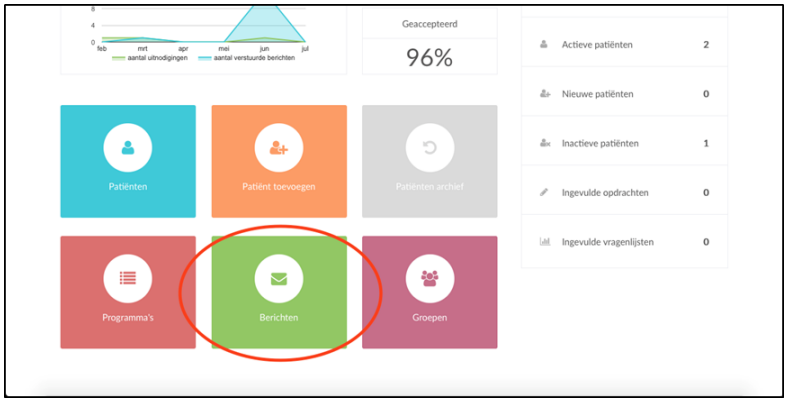


- Als je geen herinnering meer wilt van een bepaalde activiteit, dan kun je de activiteit onder ‘Gedaan’ afvinken. Deze verdwijnt dan uit je lijst.

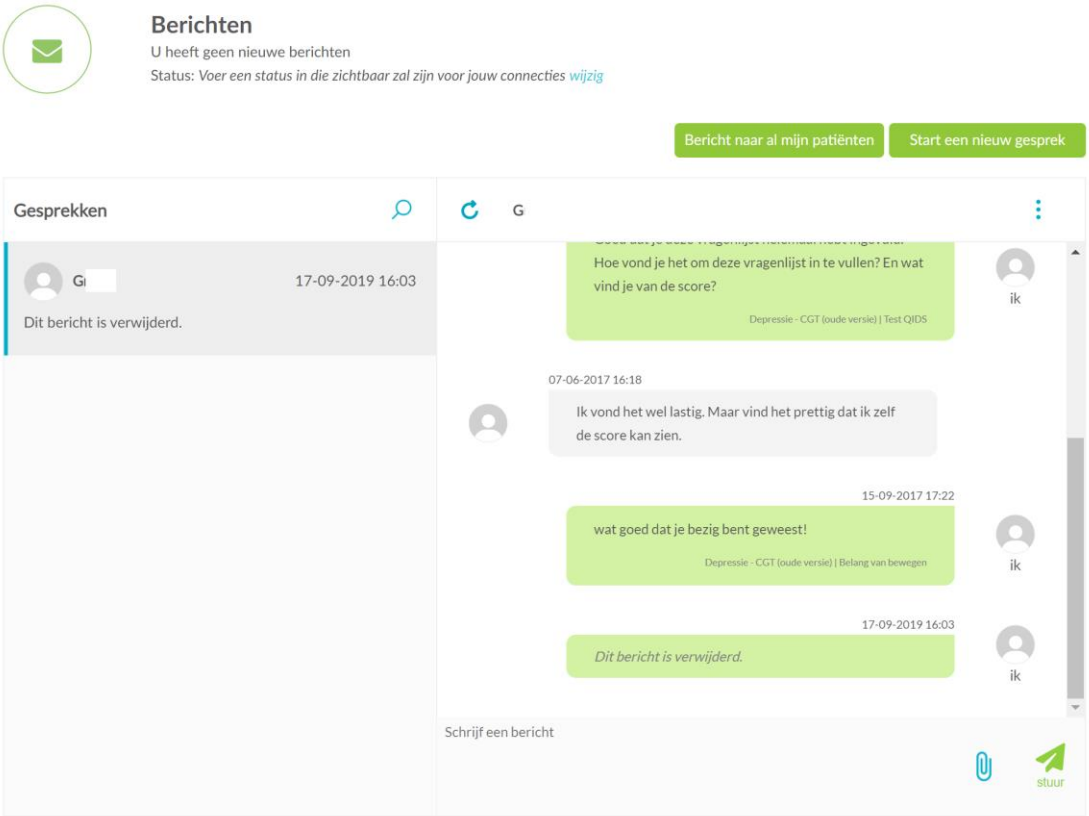


1.6. Een bericht versturen

- Klik vanuit het ‘Dashboard’ op de knop [Berichten] om een bericht te sturen naar een patiënt.



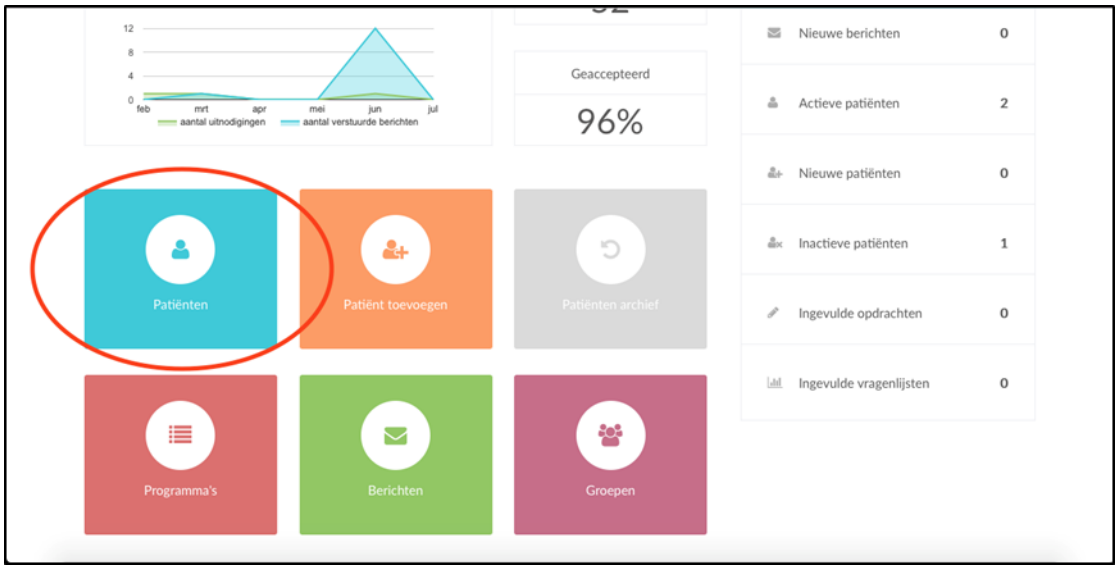
- Je komt dan op de volgende pagina.



- Op de berichtenpagina klik je op de balk op “Schrijf je bericht”.
- Wanneer je hierop hebt geklikt, kun je een bericht typen en bestanden meesturen (.doc, .PDF, etc.). Met de knop “Stuur” verstuur je het bericht naar de patiënt.

1.7. Patiënten monitoren

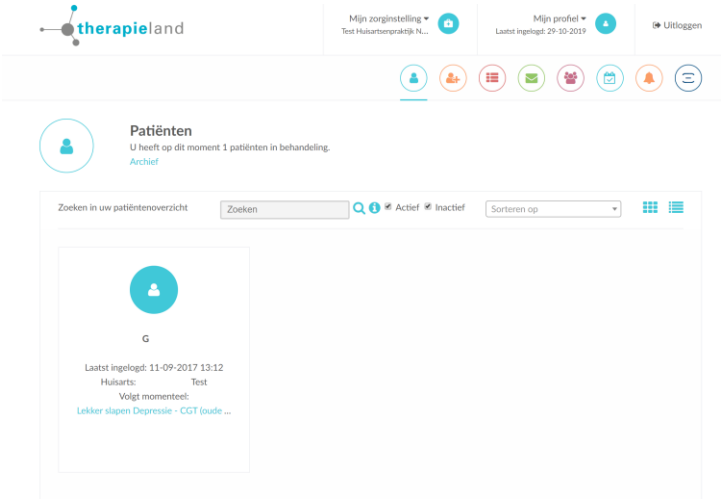
- Klik op de knop [Patiënten] om het patiëntenoverzicht te bekijken.



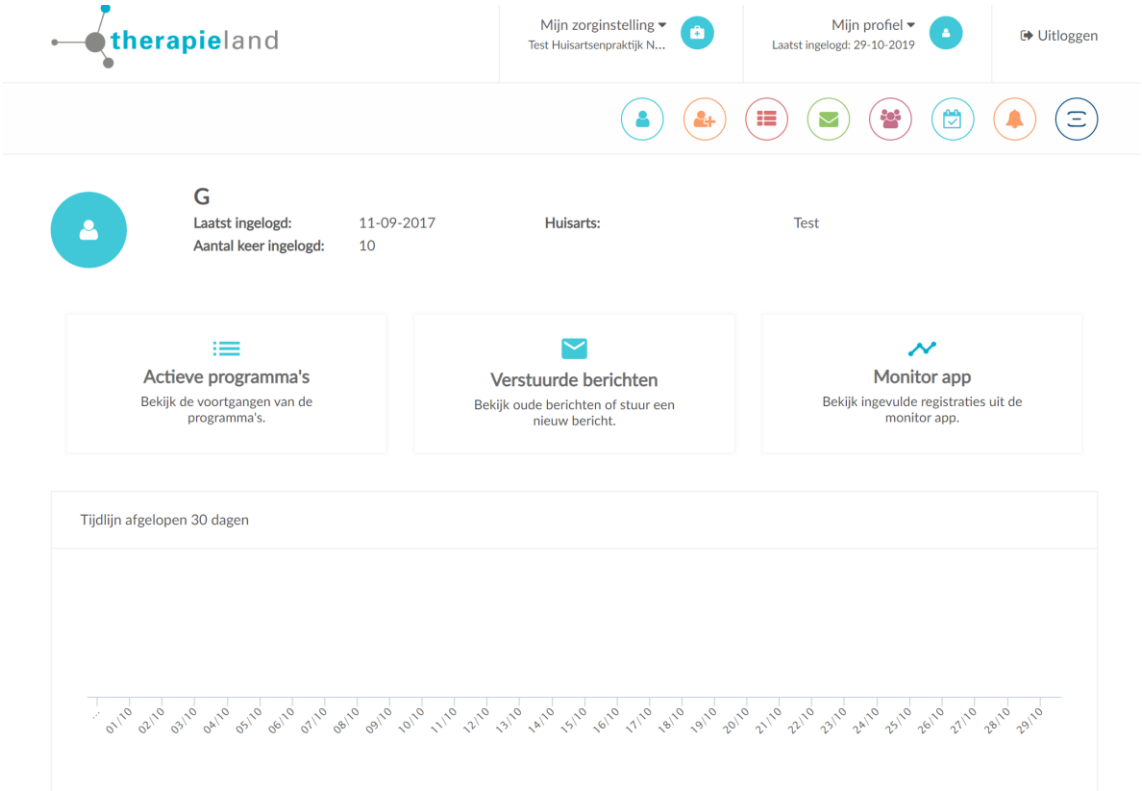
Je krijgt dan een overzicht van al jouw gekoppelde patiënten. Je ziet de patiënt met de naam waarop jij hem of haar hebt uitgenodigd, je ziet de geboortedatum van de patiënt en het programma dat de patiënt volgt.

- In de zoekfunctie kun je op alle mogelijke manieren je patiënten opzoeken (bv. op naam, geboortedatum, het programma dat hij/zij volgt of op de huisarts).

- Rechts daarvan kan je patiënten sorteren op alfabetische volgorde, op laatst actief of op volgorde van wie je als eerst hebt toegevoegd.



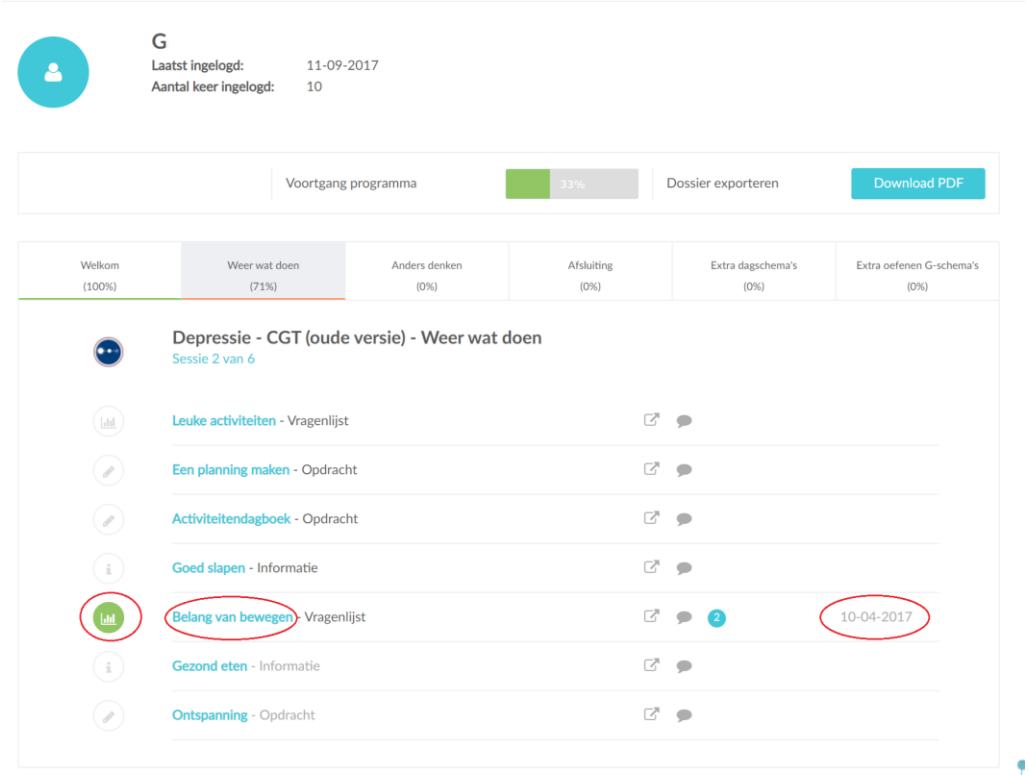
- Door op het vakje van de patiënt te klikken kan er naar de voortgang van een patiënt binnen een programma gekeken worden.
- De tijdlijn die vervolgens zichtbaar is, geeft aan wat de patiënt de afgelopen dertig dagen heeft gedaan. Door met de muis op de icoontjes te staan is te lezen wat er die dag precies is afgerond.



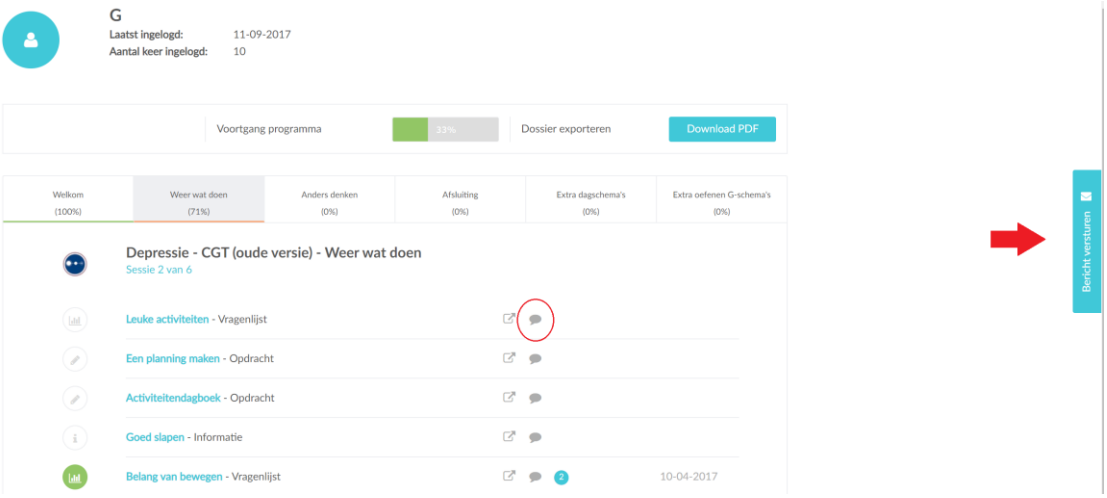
- Onder de tijdlijn is het programma terug te vinden die de patiënt volgt (of meerdere programma's indien de patiënt meer programma's volgt). Klik op het gewenste programma om de voortgang van de patiënt in dat programma te bekijken.

- In dit overzicht vind je de gegevens van de patiënt en de voortgang in het programma. Per sessie vind je de voortgang en specifiek wat de patiënt gedaan en/of gelezen heeft. De lichtgrijze stappen zijn nog ongedaan/ongelezen, de donkergrijze stappen zijn wel doorlopen.

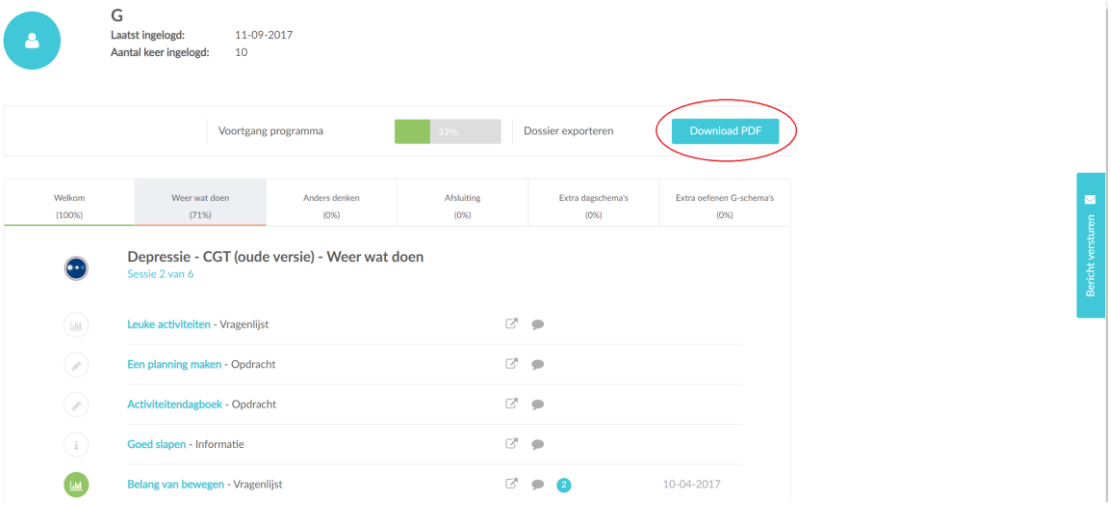
- Ingevulde opdrachten en vragenlijsten zijn gemakkelijk in te zien door op het blauwe woord van de opdracht of vragenlijst te klikken. Je kunt de ingevulde opdrachten en vragenlijsten herkennen aan het groene bolletje voor de tekst en de datum achter de opdracht.



- Wanneer je direct wilt reageren op een gemaakte opdracht of op de (in-) activiteit van je patiënt, dan kan er vanuit deze pagina ook een bericht naar de patiënt worden gestuurd, door op het gesprekswolkje te klikken of door rechts op de blauwe balk [bericht versturen] te klikken, zoals hieronder aangegeven.



- Via de [Download PDF] knop kun je het gehele dossier van de patiënt exporteren naar een PDF-bestand. Deze kan worden opgeslagen op de eigen computer.



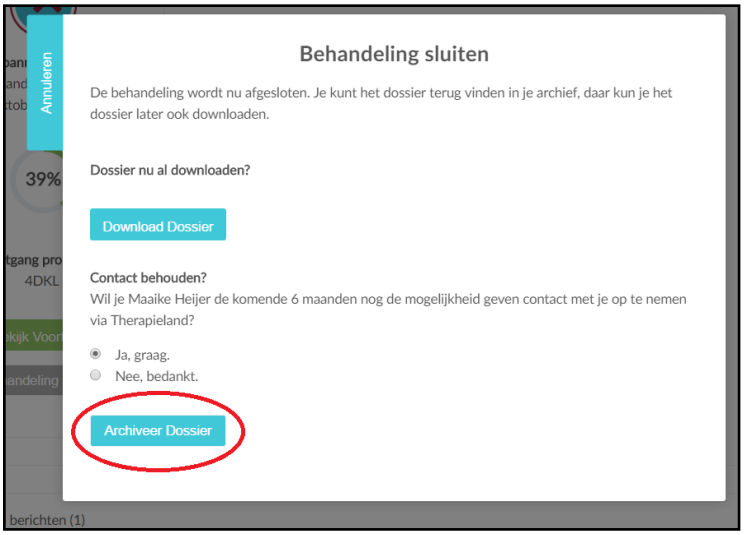
1.8. Behandeling afsluiten

- Wanneer een behandeling is afgerond, kan de koppeling met de patiënt worden verbroken in het patiëntenoverzicht. Dit kan per gekoppeld programma. Je klikt eerst op “Afsluiten” en vervolgens vink je het programma aan wat afgesloten mag worden.

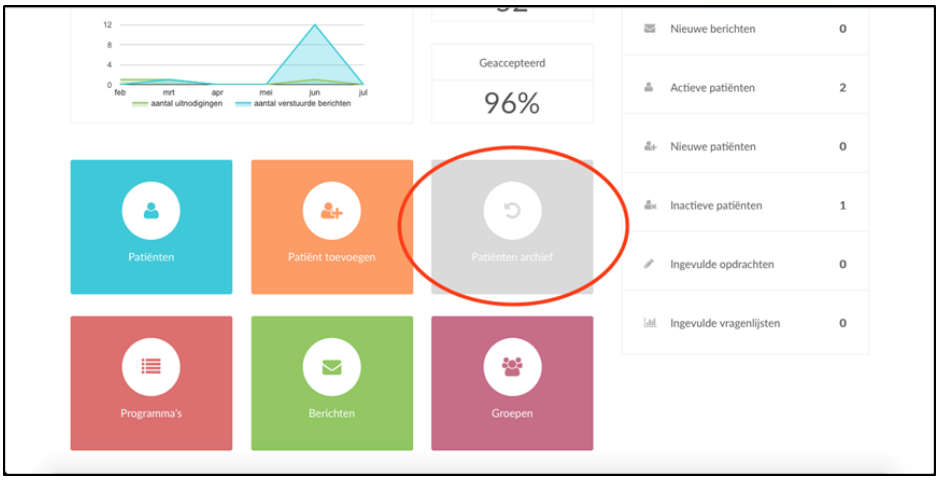
  NB: De patiënt houdt wel toegang tot het programma, maar kan niet meer communiceren met jou.

- Je kunt wanneer je de behandeling afsluit eventueel het dossier downloaden als PDF. Ook is het mogelijk om de patiënt de mogelijkheid te geven nog contact met je op te nemen gedurende een periode van 6 maanden.

- Klik vervolgens op [Archiveer dossier] om de behandeling af te sluiten. Hierna wordt het dossier gearchiveerd en volgen enkele vragen ter evaluatie van het programma. Dit zijn 5 korte vragen en helpen om inzicht te verkrijgen in de efficiëntie, effectiviteit en tevredenheid over het gebruik van Therapieland in jouw behandelingen.



- Het afgesloten dossier is terug te vinden in je archief. Het archief kun je vinden door op het 'Dashboard' op 'Archief' te klikken. In het Archief kan een dossier definitief verwijderd worden. Ook is het mogelijk de PDF nogmaals uit te draaien.



Contact Ksyos

Heeft u vragen of suggesties, neem dan contact op met de Ksyos Helpdesk via onderstaande contactgegevens.

T: 020 600 00 60
E: info@ksyos.nl
W: www.ksyos.nl/contact